



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CUBIJES

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Facilitar información pública a quienes lo soliciten por escrito	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico en la secretaría de la institución 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Presentar la solicitud de acceso a la información pública; 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación	08:00 a 16:30	Gratuito	1 a 5 días	Ciudadanía en general	Secretaría de la Institución	Atahualpa s/n junto al parque central Tlf: 03 232323072	Secretaría de la institución	No		

Dirección: Calle Atahualpa s/n frente al parque central

Tel: (593) (3) 2323072

Web: [www.cubijes.gob.ec](http://www.cubijes.gob.ec)

Cubijes-Riobamba-Chimborazo-Ecuador



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CUBIJIES

					con la respuesta al o la solicitante										
2	ATENCIÓN PARA TODO TRAMITE	ATENDER VARIOS TRAMITES DE LA POBLACION	1. Acercarse a las instalaciones del GAD Parroquial de Cubijies. 2. Entregar la solicitud en la secretaria de la institución	1. Acercarse a las instalaciones del GAD Parroquial de Cubijies. 2. Entregar la solicitud en la secretaria de la institución	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución 2. El trámite es analizado para su aprobación 3. Se entrega la comunicación al solicitante con la respuesta	08:00 a 16.30	Gratuito	1 a 5 días	Ciudadanía en general	Secretaría de la Institución	Atahualpa s/n junto al parque central Tlf: 03 232323072	Secretaría de la institución	NO	0	0