

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |  |                    |
|---|---|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |  |                    |
| No.   | Descripción de la unidad                              | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |  |  |                    |
| 1   | Presidencia/Administrativa                            | Orientar la gestión institucional.   | % de cumplimiento con las actividades del POA  |                    |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |  |  |                    |
| 2   | Unidad de Planificación                               | Garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y cumplimiento de las metas programadas en su POA en coordinación administrativa y técnica para el correcto funcionamiento financiero y técnico en la planificación anual del GAD.                                   | % de cumplimiento con los objetivos institucionales y el PD Y OT.<br>% de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA en base a la ejecución presupuestaria   |                    |
| 3   | Secretaría/tesorería                                  | Garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y cumplimiento de las metas programadas en su PAC con una coordinación administrativa y técnica para el correcto funcionamiento financiero y técnico en la planificación anual del GAD.                              | # de actas, resoluciones y acuerdos emitidos por el órgano legislativo para el 2016<br># de comunicaciones internas desde las comisiones permanentes y especiales hacia el seno del Gobierno Parroquial Rural para el 2016 |                    |
|   |   | Mejorar los procesos financieros por medio de la gestión de recursos financieros.  | % de cumplimiento de la inversión  |                    |
| <b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>  |   |  |  |                    |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |   |  |  |                    |
| 4   | Consejo de Planificación                              | Velar por el cumplimiento del fortalecimiento del Sistema de planificación estratégica institucional   | # sesiones realizadas de seguimiento del plan institucional.   | NO APLICA          |
| 5   | Consejo de Participación Ciudadana                    | Regular el Sistema de Participación Ciudadana de la parroquia rural de Cubijes, orientándose por los principios de igualdad, ética laica, diversidad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, transparencia, solidaridad e interculturalidad. | # de participaciones en procesos contractuales como veedores<br># de solicitudes de apoyo y capacitación de ciudadanos y/u organizaciones  | NO APLICA          |
| <b>NIVEL DE SECTORIAL</b>   |   |  |  |                    |
| 6   | Comisión de Gestión Internacional, Salud, Seguridad   | Fortalecer la gestión comunitaria de seguridad en las comunidades y la cabecera parroquial   | # de sesiones realizadas al mes<br># de propuestas de normativas para gestión comunitaria de seguridad en las comunidades y la cabecera parroquial.  |                    |
|   |   | Coordinar a nivel local la implementación de proyectos de salud con otros niveles de gobierno  | # de proyectos de salud con otros niveles de gobierno.   |                    |
| 7   | Comisión de Obras Públicas y Jurisdicción Territorial | Coordinar a nivel local los mantenimientos viales planificados desde la institución. Vigilancia de la ejecución de obras y calidad de los servicios prestados por otras instituciones dentro del territorio de la parroquia rural en la materia de competencia de la comisión.   | # de sesiones realizadas al mes<br>% de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA   |                    |
| 8   | Comisión de Producción, Turismo y Ambiente            | Fomentar la formación de Asociaciones Productivas.   | # de propuestas elaboradas para mejorar la producción de la parroquia.<br># de sesiones realizadas al mes  |                    |
|   |   | Fortalecer la gestión y promoción turística  | # de mantenimientos a las infraestructuras turísticas de nuestra parroquia<br># de propuestas en temas turísticos en el Gad  |                    |
|   |   | Garantizar el control y saneamiento ambiental, para contribuir a una mejor calidad de vida   | # de propuestas realizadas para sobre temas de saneamiento.  |                    |
| 9   | Comisión de Educación, Cultura y Deportes             | Promover la organización de comunidades, comités barriales, asociaciones, en actos culturales.   | # de sesiones realizadas al mes<br># de propuestas en beneficios a eventos culturales<br># de eventos programados en beneficio de los moradores de la parroquia  |                    |
|   |   | Fortalecer el sistema de educación en la parroquia.  | # de propuestas de normativa para el fortalecimiento del sistema de educación en la parroquia.   |                    |
|   |   | Fortalecer el sistema deportivo de la parroquia.   | # de propuestas para apoyar al deporte parroquial.<br># de eventos y beneficiarios de las actividades programadas  |                    |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |   |  |  | NO APLICA          |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | DD/MM/AAAA (04/04/2016)  |                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | MENSUAL  |                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):   |   |  | UNIDAD DE PLANIFICACION  |                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |   |  | CARLOS FERNANDO LLUGUAY MIRANDA  |                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |   |  | <a href="mailto:unidad_planificacion14@hotmail.com">unidad_planificacion14@hotmail.com</a>   |                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |   |  | 03 2323072   |                    |