

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia/Administrativa	Orientar la gestión institucional.	% de cumplimiento con las actividades del POA	
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Unidad de Planificación	Garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y cumplimiento de las metas programadas en su POA en coordinación administrativa y técnica para el correcto funcionamiento financiero y técnico en la planificación anual del GAD.	% de cumplimiento con los objetivos institucionales y el PD Y OT. % de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA en base a la ejecución presupuestaria	
2	Secretaría/tesorería	Garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y cumplimiento de las metas programadas en su PAC con una coordinación administrativa y técnica para el correcto funcionamiento financiero y técnico en la planificación anual del GAD.	# de actas, resoluciones y acuerdos emitidos por el órgano legislativo para el 2016 # de comunicaciones internas desde las comisiones permanentes y especiales hacia el seno del Gobierno Parroquial Rural para el 2016	
		Mejorar los procesos financieros por medio de la gestión de recursos financieros.	% de cumplimiento de la inversión	
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
3	Consejo de Planificación	Velar por el cumplimiento del fortalecimiento del Sistema de planificación estratégica institucional	# sesiones realizadas de seguimiento del plan institucional.	NO APLICA
4	Consejo de Participación Ciudadana	Regular el Sistema de Participación Ciudadana de la parroquia rural de Cubijes, orientándose por los principios de igualdad, ética laica, diversidad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, transparencia, solidaridad e interculturalidad.	# de participaciones en procesos contractuales como veedores # de solicitudes de apoyo y capacitación de ciudadanos y/u organizaciones	NO APLICA
<b>NIVEL DE SECTORIAL</b>				
5	Comisión de Gestión Internacional, Salud, Seguridad	Fortalecer la gestión comunitaria de seguridad en las comunidades y la cabecera parroquial	# de sesiones realizadas al mes # de propuestas de normativas para gestión comunitaria de seguridad en las comunidades y la cabecera parroquial.	
		Coordinar a nivel local la implementación de proyectos de salud con otros niveles de gobierno	# de proyectos de salud con otros niveles de gobierno.	
6	Comisión de Obras Públicas y Jurisdicción Territorial	Coordinar a nivel local los mantenimientos viales planificados desde la institución. Vigilancia de la ejecución de obras y calidad de los servicios prestados por otras instituciones dentro del territorio de la parroquia rural en la materia de competencia de la comisión.	# de sesiones realizadas al mes % de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA	
7	Comisión de Producción, Turismo y Ambiente	Fomentar la formación de Asociaciones Productivas.	# de propuestas elaboradas para mejorar la producción de la parroquia. # de sesiones realizadas al mes	
		Fortalecer la gestión y promoción turística	# de mantenimientos a las infraestructuras turísticas de nuestra parroquia # de propuestas en temas turísticos en el Gad	
		Garantizar el control y saneamiento ambiental, para contribuir a una mejor calidad de vida	# de propuestas realizadas para sobre temas de saneamiento.	
8	Comisión de Educación, Cultura y Deportes	Promover la organización de comunidades, comités barriales, asociaciones, en actos culturales.	# de sesiones realizadas al mes # de propuestas en beneficios a eventos culturales # de eventos programados en beneficio de los moradores de la parroquia	
		Fortalecer el sistema de educación en la parroquia.	# de propuestas de normativa para el fortalecimiento del sistema de educación en la parroquia.	
		Fortalecer el sistema deportivo de la parroquia.	# de propuestas para apoyar al deporte parroquial. # de eventos y beneficiarios de las actividades programadas	

<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		NO APLICA
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	DD/MM/AAAA (05/12/2017)	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>	UNIDAD DE PLANIFICACION	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>	KARLA CELESTE FLORES ACOSTA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:celestec12@hotmail.com">celestec12@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	03 2323072	